

**广西工程职业学院**

2021级大数据与会计专业

人才培养方案

**大数据与会计专业人才培养方案**

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

标准修业年限为3年，弹性学分有效修业年限为3-5年

四、职业面向

表1 大数据与会计专业主要职业面向

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业（代码） | 主要职业类别（代码） | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业资格证书或技能等级证书举例 |
| 53 财经商贸大类 | 5303 财务会计类 | 7241 会计、审计及税务服务 | 会计从业人员（2-06-03-00） | 会计核算、会计监督 | 初级会计职称资格证、税务会计师资格证 |

五、培养目标与培养规格

**（一）培养目标**

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能的人才。面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群 , 培养能够掌握会计、审计、财务、金融等方面的基本技能，熟悉企业管理和经济法律相关知识，从事会计核算 、会计监督等工作的高素质技术技能人才。

**（二）培养规格**

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1.素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1—2项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成1—2项艺术特长或爱好。

2.知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

（3）掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

（4）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识。

（5）掌握企业会计制度设计的相关知识。

（6）掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3.能力

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（3）具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

（4）具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

（5）具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

（6）具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

（7）具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

（8）具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

（9）具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

（10）具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

（11）具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

（12）具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

**（一）公共基础课程**

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论课、体育、军事理论与军训、心理健康教育等课程列为公共基础必修课程。并将马克思主义理论类课程、党史国史、中华优秀传统文化、职业发展与就业指导、创新创业教育、信息技术、语文、数学、外语、健康教育、美育课程、职业素养等列为必修课或限定选修课。

1.思想政治理论课（144学时，9学分）

（1）思想道德与法治

帮助学生筑牢理想信念之基，培育和践行社会主义核心价值观，传承中华美德，弘扬中国精神，尊重和维护宪法权威，提升思想道德素质和法律素质。课程为3学分。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系，引导学生坚定“四个自信”。课程为4学分。

（3）形势与政策

帮助学生准确理解当代马克思主义，党和国家取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战，引导学生正确认识世界和中国发展大势，认清时代责任和历史使命。课程为2学分。

2.体育1.2.3（108学时，6学分）

培养学生掌握基本的体育理论知识和基本技能，提高体育意识，建立正确的体育价值观，掌握科学锻炼身体的方法，增强体质，形成对健康的自我监测和评价能力，养成终身锻炼的习惯，促进身体机能全面发展；培养爱国主义和集体主义的思想品德和教育，树立正确的体育道德观，形成顽强进取，勇于拼搏的思想品质。

3.军事理论及军事技能（148学时，4学分）

通过军事理论及军事技能训练，使学生掌握基本的军事知识和技能，提高其政治觉悟，激发爱国热情，发扬革命英雄主义精神，培养艰苦奋斗、刻苦耐劳的坚强毅力和集体主义精神，增强国防观念和组织纪律性，养成良好的学习生活作风，为学生顺利完成学业奠定坚实的基础。

4.大学生心理健康教育（32学时，2学分）

使学生掌握心理健康的基本概念和基础知识，初步形成多种视角的心理学观点，并能将其与日常的学习、工作和生活紧密联系；学会评价个人心理健康状况并有效的进行自我调节；建立科学的健康观，能以科学的态度和方法来认识和处理心理健康问题。

5.大学英语（144学时，8学分）

通过课堂教学各个环节，运用各种教学方法，使学生掌握一定的英语听、说、读、写、译的基本技能，培养学生进行简单的口头和书面交流的能力。同时，大学英语坚持知识传授和价值引领相结合，运用可以培养学生理想信念、价值取向、政治信仰、社会责任的题材与内容，使显性教育与隐性教育相融合，培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观，让学生成为德才兼备、全面发展的人才。

6.计算机基础（64学时，4学分）

培养学生掌握常用的工具软件和信息化办公技术，具备支撑专业学习的能力，使学生能够在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；增强信息意识、提升计算思维、促进数字化创新与发展能力、树立正确的信息社会价值观和责任感，为其职业发展、终身学习和服务社会奠定基础。

7.职业生涯规划与就业创业指导（18学时，1学分）

引导大学生在认识自我的基础上树立正确的职业理想和择业观，使大学生在了解国家的就业政策及法规前提下，增强自身全面素质，能够科学、合理规划职业生涯，掌握求职择业的方法与技巧，提升就业能力，正确并顺利选择职业；同时了解并熟悉创业所需条件、企业创办程序，从而在培养创业意识的基础上树立并提高大学生创新创业能力及创业实践。

8.大学生安全教育（18学时，1学分）

激发大学生树立安全第一的意识确立正确的安全观。培养正确避灾、避险和防骗、识骗技能，提高防灾避险和防骗能力；培养学生高尚的人生价值观和正确的价值观；掌握有效预防传染病和食物中毒的方法。主要内容包括：国家安全、财产安全、网络安全、消防安全、学习安全、公共卫生安全、社会活动安全、灾害自救安全等。

9.大学生文化修养（18学时，1学分）

本课程通过对文学、哲学、艺术、科学、饮食、礼俗等基础、人文学科知识的讲授，要求学生了解中国文学的内容，中国哲学思想，中国古代科学的成就及现代科技的前沿；了解饮食文化在中国文化中的地位，了解古代的礼俗文化，并通过影视及书法知识的学习，进一步提高学生的艺术鉴赏能力。

10.应用文写作（18学时，1学分）

本课程把培养学生“解决实际问题的能力”和“自主学习的能力”放在突出的位置上，以日常文书、行政公文、事务文书、经济文书、职业文书等文种的文体知识和写作训练为主要教学内容并通过案例分析和写作训练培养学生处理职业生涯及日常生活应用文的写作能力。

11.职业素质养成（18学时，1学分）

本课程的学习，使学生掌握和提高与职业活动密切相关的学习能力，沟通能力，组织协调能力，培养学生的敬业精神，团队意识，意志品质，创新思维，并在课程专门的实践活动和各专业的学习、实训中不断内化职业基本能力。

12.演讲与口才（18学时，1学分）

了解言语交际的重要作用，基本原则，习得方法，理解言语交际必看的心理素质，思维素质，应变能力及倾听素养。掌握有声语言，态势语言，社交语言，求职口才，即兴演讲，服务口才等贴近学生未来工作岗位与日常生活实践需要的言语口才基本技巧与方法，并形成良好的言语交际意识习惯。

13.中国共产党党史（16学时，1学分）

帮助大学生认识近现代中国社会发展和革命发展的历史进城及其内在的规律性，了解国史、国情，深刻领会历史和人民怎样选择了中国共产党。怎样选择了社会主义道路。

14.就业创业指导课（40学时 2.5学分）

该门课程是一门体现高职教育就业导向的综合性课程，强调理论性和实践性的有机统一，内容包括创业基础理论、创业意识，就业相关基本知识。

**（二）专业（技能）课程**

专业（技能）课程一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业限选课程，并涵盖有关实践性教学环节。

主要专业基础课程：管理学、会计学原理、会计技能、经济法、出纳实务、财经法规与会计职业道德、统计学原理、纳税会计、企业内部控制、审计学、管理会计、行业会计比较。

主要专业核心课程：财务管理、企业财务会计、成本会计、会计电算化、税法教程、会计综合模拟实训。

表2 主要专业核心课程描述表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课程目标 | 课程内容 |
| 1 | 财务管理 | 掌握财务管理基础理论、企业筹资管理、营运资金的管理、对内投资管理基本技能；掌握收益及其分配管理、财务预算和控制、财务分析基本方法；掌握财务管理基础理论、企业筹资管理、营运资金的管理 | 货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等 |
| 2 | 企业财务会计 | 掌握存货的内容、分类；期末计量和清查的主要方法；重点掌握存货的初始计量以及发出材料时的计价；掌握交易性金融资产、持有至到期投资、长期股权投资的确认条件及初始计量、后续计量等会计业务处理；掌握不同情况下取得固定资产和无形资产的会计处理；掌握固定资产折旧方法、无形资产摊销方法及相关的核算；掌握固定资产及无形资产处置的会计处理；了解财务报告的内容、报表的编制方法； | 存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益、收入、费用、利润的核算；财务会计报告。 |
| 3 | 成本会计 | 掌握制造费用的核算内容、归集和分配；掌握生产费用在完工产品和月末在产品之间的分配的七种方法；掌握产品成本计算的基本方法和辅助方法的特点。掌握品种法、分批法、分类法的计算程序并在实践工作中应用。掌握有关成本报表的编制方法和分析方法。 | 成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法，成本报表的编制和成本分析与管理。 |
| 4 | 会计电算化 | 理解会计软件中总账系统的基本功能，熟练掌握总账系统的初始化、日常会计处理、出纳管理、账簿管理及期末处理的各项操作；理解报表管理系统的基本术语，掌握报表格式设计、报表公式编辑及报表管理理解固定资产管理系统的主要功能，熟练掌握固定资产系统的初始化设置、日常管理及账表管理；熟练掌握工资系统的初始化设置及工资数据管理；了解供应链管理系统的主要功能以及业务处理流程，掌握采购系统、销售系统、库存系统、存货系统的初始设置及日常业务处理操作方法 | 总账报表核算系统、职工薪酬核算与管理系统、固定资产核算与管理系统、往来核算与管理、存货核算与管理、采购与销售管理等。 |
|  | 税法教程 | 理解我国现行税制体系与税收管理体制、税务登记与发票管理制度、纳税信用等级管理制度；掌握税法的构成要素；理解主要税种的含义及征税范围；掌握主要税种应纳税金的计算方法；熟悉主要税种征收管理制度；了解主要税种涉及的特殊业务处理方法；根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种；正确计算相关税费应纳金额并进行相关会计处理；能够使用各类发累、填制涉税文书、进行网上申报；可组织数据的汇总与分析，开展简单的纳税筹划工作。 | 税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报、其他税种的计算与申报。 |
| 6 | 会计综合模拟实训 | 综合掌握所学的会计知识，提高学生的实际操作能力。能熟练掌握企业会计账务处理程序，能正确地填制和审核记账凭证，根据记账凭证登记账簿，并能编制会计报表写出财务分析；通过看书动手从填制凭证、登记账簿、成本计算到最后编制会计报表，将所学到的理论知识转化为实际工作技能同时培养学生严谨的工作作风和良好的职业道德,为毕业后尽快适应会计工作打下良好的基础。 | 按照会计基本工作过程，完成建账、填制、审核原始凭证和记账凭证，登记账簿、成本计算、财产清查、编制会计报表、装订凭证、会计档案整理与归档等 |

（3）主要实践性课程：毕业设计、顶岗实习。

表3 主要实践课程描述表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 课程目标 | 课程内容 |
| 1 | 毕业设计 | 旨在培养学生的开发和设计能力，提高综合运用所学知识和技能去分析、解决实际问题的能力。使学生对所学过的基础理论和专业知识进行全面、系统地回顾和总结，通过对具体题目的分析，使理论与实践相结合，巩固和发展所学理论知识，掌握正确的思维方法和基本技能，提高学生独立思考能力、利用计算机解决实际问题的能力及操作水平，促进学生建立严谨的科学态度和工作作风。 | 选题和资料收集；分析和计划；开题报告；撰写初稿；修改定稿；答辩。 |
| 2 | 顶岗实习 | 通过顶岗实习，培养学生吃苦耐劳、团结合作的精神品质和正确的处事原则,进一步增强学生实际操作能力、专业应用能力和岗位适应能力，并取得用人单位正式聘用。 | 遵纪守法，严格遵守安全操作规程，文明生产。服从安排，认真完成实习岗位工作任务。  实习结束前提交《顶岗业务报告》终稿实习鉴定表(须实习单位盖章)。实习结束时按规定上交与用人单位签订的《就业协议书》、《毕业生跟踪调查表》。 |

（4）主要专业限选课程：财务报表分析、Excel财务应用；会计英语；智能财税实训；会计信息系统应用。

七、教学进程总体安排

1. 课程结构与学分（时）分布

表4 课程结构与学分（时）分布

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程  性质 | 理论 | | | | 实践 | | | | 学分统计 | |
| 学分数 | 学分  比例 | 学时数 | 学时  比例 | 学分数 | 学分  比例 | 学时  数 | 学时  比例 | 学分数 | 学分  比例 |
| 公共基础课程 | 必修 | 16 | 10% | 302 | 9% | 18 | 12% | 356 | 11% | 34 | 22% |
| 选修 | 11.50 | 7% | 192 | 6% | 7 | 5% | 114 | 4% | 18.5 | 12% |
| 专业课程 | 必修 | 52 | 33% | 968 | 30% | 33 | 21% | 948 | 30% | 85 | 55% |
| 选修 | 5 | 3% | 98 | 3% | 13 | 8% | 226 | 7% | 18 | 12% |
| 合计 | 必修 | 68 | 44% | 1270 | 40% | 51 | 33% | 1304 | 41% | 119 | 77% |
| 选修 | 16.5 | 11% | 290 | 9% | 20.0 | 13% | 340 | 11% | 36.5 | 23% |

1. 教学计划进程

表5 教学计划进程表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类型** | | **序号** | **课程代码** | **课程名称** | **学分** | **教学学时数** | | | **开课学期和周学时** | | | | | | **考核类型** | 备注 |
|
| **合计** | **理论学时** | **实践学时** | **一** | **二** | **三** | **四** | **五** | **六** |  |  |
| **公共基础课** | **必修课** | 1 | 10B110620 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 4 | 64 | 48 | 16 |  |  | 2 | 2 |  |  | 考试 |  |
| 2 | 10B110820 | 形势与政策 | 2 | 32 | 24 | 8 | 1到4学期开课，每学期8学时。 | | | | | | 考查 |  |
| 3 | 10B110520 | 思想道德与法治 | 3 | 48 | 30 | 18 | 4 |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 4 | 10B111320 | 大学体育 | 6 | 108 | 12 | 96 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 考查 |  |
| 5 | 10B111221 | 军事理论 | 2 | 36 | 36 | 0 | 2 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 6 | 10B111222 | 军事技能 | 2 | 112 | 0 | 112 | 第1学期，实际训练时间不少于2周。 | | | | | | 考查 |  |
| 7 | 10B119820 | 大学生心理健康教育 | 2 | 32 | 20 | 12 |  | 2 |  |  |  |  | 考查 |  |
| 8 | 10B110120 | 大学英语 | 8 | 144 | 88 | 56 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 考试 |  |
| 9 | 10B111720 | 计算机基础 | 4 | 64 | 32 | 32 | 4 |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 10 | 10B111220 | 职业发展与就业指导 | 1 | 18 | 12 | 6 |  | 2 |  |  |  |  | 考查 |  |
| **限定选修课** | 1 | 10B111223 | 大学生安全教育 | 1 | 18 | 12 | 6 | 2 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 2 | 10B111230 | 大学生文化修养 | 1 | 18 | 12 | 6 |  | 2 |  |  |  |  | 考查 |
| 3 | 10B111225 | 应用文写作 | 1 | 18 | 12 | 6 |  | 2 |  |  |  |  | 考查 |
| 4 | 10B111226 | 职业素质养成 | 1 | 18 | 12 | 6 |  |  | 2 |  |  |  | 考查 |  |
| 5 | 10B111227 | 演讲与口才 | 1 | 18 | 12 | 6 |  |  |  | 2 |  |  | 考查 |  |
| 6 | 10B111228 | 中国共产党党史 | 1 | 16 | 16 | 0 |  | 2 |  |  |  |  | 考查 |  |
| 7 | 10B111229 | 就业创业指导课（SIYB创业指导） | 2.5 | 40 | 20 | 20 |  |  |  |  | 8 |  | 考查 |  |
| **任选课** | 1. 鼓励各二级学院、各部门根据教学和师资情况，开设其他新的公共选修课； 2. 从教务处公布的全校性公共选修课目录中选修。 3.这里写总学分学时。 | | | 6 | 96 | 96 | 0 | 一般安排在第二至四学期开设； | | | | | | 考查 |
| **第二课堂课程模块** | **第二课堂** | | | 4 | 64 | 0 | 64 | 此学分为毕业资格学分，不计入收费学分。 | | | | | | 考查 |  |
| **公共必修课程学分、学时小计** | | | | 34 | 658 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **公共必修课程学分、学时占比** | | | | 22% | 21% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **公共选修课程学分、学时小计** | | | | 14.5 | 242 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **公共选修课程学分、学时占比** | | | | 10% | 8% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **专业课** | **专业基础课** | 1 | 02308B2326 | 管理学 | 4 | 72 | 72 | 0 | 4 |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 2 | 02308B2326 | 会计学原理 | 4 | 72 | 72 | 0 | 4 |  |  |  |  |  | 考试 |  |
| 3 | 02308B2326 | 会计技能 | 4 | 72 | 12 | 60 | 4 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 4 | 02308B2326 | 经济法 | 4 | 72 | 72 | 0 |  | 4 |  |  |  |  | 考试 |  |
| 5 | 02300A2227 | 出纳实务 | 4 | 72 | 48 | 24 |  | 4 |  |  |  |  | 考试 |  |
| 6 | 02300A2227 | 财经法规与会计职业道德 | 4 | 72 | 72 | 0 |  | 4 |  |  |  |  | 考试 |  |
| 7 | 10A223123 | 统计学原理 | 2 | 72 | 48 | 24 |  |  | 4 |  |  |  | 考试 |  |
| 8 | 10A223123 | 纳税会计 | 4 | 72 | 48 | 24 |  | 4 |  |  |  |  | 考试 |  |
| 9 | 10A223123 | 企业内部控制 | 4 | 72 | 48 | 24 |  |  | 4 |  |  |  | 考试 |  |
| 10 | 10A223123 | 审计学 | 4 | 72 | 48 | 24 |  |  |  | 4 |  |  | 考试 |  |
| 11 | 02308B2326 | 管理会计 | 4 | 72 | 72 | 0 |  |  |  | 4 |  |  | 考试 |  |
| 12 | 02308B2326 | 行业会计比较 | 4 | 72 | 72 | 0 |  |  |  | 4 |  |  | 考试 |  |
| **专业核心课** | 1 | 02300A2227 | 财务管理 | 4 | 72 | 48 | 24 |  | 4 |  |  |  |  | 考试 |  |
| 2 | 10A223123 | 企业财务会计 | 6 | 108 | 72 | 36 |  | 6 |  |  |  |  | 考试 |  |
| 3 | 02300A2227 | 成本会计 | 4 | 72 | 48 | 24 |  |  | 4 |  |  |  | 考试 |  |
| 4 | 02308B2326 | 会计电算化 | 4 | 72 | 12 | 60 |  |  | 4 |  |  |  | 考查 |  |
| 5 | 10A223123 | 税法教程 | 4 | 72 | 72 | 0 |  |  | 4 |  |  |  | 考试 |  |
| 6 | 02308B2326 | 会计综合模拟实训 | 4 | 72 | 12 | 60 |  |  |  | 4 |  |  | 考查 |  |
| **专业实践教学环节** | 1 | 10B110023 | 毕业设计 | 5 | 80 | 20 | 60 |  |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 2 | 02300A2227 | 顶岗实习 | 10 | 540 | 0 | 540 |  |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| **专业选修课** | 1 | 02302B4222 | Excel财务应用 | 4 | 72 | 12 | 60 |  | 2 |  |  |  |  | 考查 |  |
|  | 2 | 02302B4223 | 会计英语 | 2 | 36 | 14 | 22 | 2 |  |  |  |  |  | 考查 |  |
| 3 | 02302B4224 | 智能财税实训 | 4 | 72 | 12 | 60 |  |  |  | 2 |  |  | 考查 |  |
| 4 | 02302B4225 | 会计信息系统应用 | 4 | 72 | 12 | 60 |  |  | 2 |  |  |  | 考查 |  |
| 5 | 02300A2227 | 财务报表分析 | 4 | 72 | 48 | 24 |  |  |  | 4 |  |  | 考查 |  |
| **专业必修课程学分、学时小计** | | | | 85 | 1916 | 968 | 948 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **专业必修课程学分、学时占比** | | | | 56% | 60% | 30% | 30% |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **专业选修课程学分、学时小计** | | | | 18 | 324 | 98 | 226 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **专业选修课程学分、学时占比** | | | | 12% | 10% | 0 | 7% |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **总学分、学时合计** | | | | 155.5 | 3204 | 1560 | 1644 |  |  |  |  |  |  |  |  |

八、实施保障

**（一）教学基本条件**

1.师资队伍

本专业配备能满足专业教学需求的专业教师队伍,其中专业带头人1人,骨干教师3人。兼职教师必须是来自本专业岗位涉及的相关行业(或者有行业从业经历),具备2年以上的会计工作或教学经验的初级会计师。加强双师型教师队伍建设,通过选派老师到企业实践和外出培训,引进和培养在企业行业具有影响力的骨干教师,构建一支双师型的专任师资队伍,建设兼职教师资源库,逐步提高来自企业一线的兼职教师的数量。

2.教学设施

（1）校内实训基地

对实训室(基地)根据目前会计行业水平，配备了必要的实验教学条件，如手工模拟实验室、财务软件实验室，企业实习模拟沙盘、手工会计模拟套件、证券模拟交易系统等，做到一室多用。

表6 大数据与会计专业校内实训基地

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实训室名称 | 实训室功能 | 主要设备名称 | 数量 | 基本配置 | 使用范围 |
| 1 | 会计师事务所 | 1.审查企业会计报表，出具审计报告；2.验证企业资本，出具验资报告；3.办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；4.办理法律、行政法规规定的其他审计业务。 5.设计财务会计制度; 6.担任会计顾问，提供会计、财务、税务和其他经济管理咨。 | 模拟事务台 | 15台 | 固定事务台 | 主要承担模拟，会计师事务所的日常业务工作实训，属于专项实训室。 |
| 2 | 会计与统计核算模拟实训室 | 1.建立新账套，2.审核财务单据，3.填制会计凭证，4.对相关凭证进行审核记账，5.登记各种账薄，6.编制财务报表，7.装订凭证，8.会计资料档案保管。 | 凭证装订机 | 10台 | 半自动凭证装订机 | 该实训室主要承担模拟会计岗位全套手工账的实训内容，从编制凭证到装订凭证。 |
| 3 | 会计电算化实训室 | 1.建立新账套，2.财务总账模块，3.固定资产模块，4.工资模块，5.财务报表模块，6.往来管理。7.成本计算8.销售采购等。 | 电脑 | 60台 | 金蝶KIS专业版 | 该实训室主要承担模拟会计岗位全套电脑记账的实训内容，从建立账套至编制会计报表。 |
| 4 | 综合实训室 | 1.珠算加减法，2.珠算乘除法，3.心算，4.点钞，5.商务谈判人员的基本能力，6.商务谈判人员的礼仪，7.商务谈判人员的语言表达能力。 | 算盘、计算器、练钞券 | 120把 | 圆珠上二下五算盘，计算器 | 该实训室主要承担珠算加减乘除法练习，点钞，翻打传票等实操项目。 |

（2）校外实训基地

在巩固现有的以会计事务所和税务事务所为主体的实习基地的基础上，将大中型骨干企业作为实习基地的发展重点，争取形成3个以上的稳定的实习基地。同时还要拓展实习基地功能，将其发展成为开展校企深度合作、产学研密切结合的重要平台，如合作开展科学研究、共同制定培养目标、承担教学任务等。

3.教学资源

在资源建设方面,整合与制作核心课程的课程标准、教学大纲、多媒体课件、网络课程、实验实训资料和试题库等教学资料,同时提供行业发展动态、企业介绍等相关背景材料。

表7 大数据与会计专业教学资源配置要求

|  |  |
| --- | --- |
| 类别 | 条件 |
| 教材 | 选用教材必须以质量为标准，鼓励优先优用教育部面向21世纪课程教材、国家级和省部级规划教材、教育主管部门或教学指导委员会推荐的教材;优先选取近三年出版的新教材及修订版教材;积极选用先进性、能反映学科发展前沿的教材。 |
| 图书文献 | 学校图书馆现有专业纸质图书20万册,电子图书10万种,10个数据库。 |
| 数字资源 | 日前共有教学课件100多个,教学案例近80多个,教学素材达到100册以上。购置《金蝶KIS专业版软件》一套,可供120人同时开展课程教学实训。 |

**（二）质量保障**

1.学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

学生在规定年限内修足规定学分,且思想品德考核合格方准予毕业。毕业学分包括课程学习学分与毕业资格学分两部分,三年制总学分为155.5学分,其中课程学习学分151.5学分,毕业资格学分为4学分,包括创新研发与应用项目、劳动素养课程、职业资格证书专业技能竞赛、创新创业实践、劳动素养、阅读素养等“第二课堂成绩单”。

1. 附录

**广西工程职业学院人才培养方案****调整申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请学院 | |  | | | | | | |
| 专业名称 | |  | | | | 适用年级 | |  |
| 调整类型 | | 课程名称 | 课程代码 | | 学分 | 学时 | 开课  学期 | 授课单位 |
| 新增课程 | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 取消课程 | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 修改课程 | 原课程情况 |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 调整后课程情况 |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 其它调整 | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 总学分、  总学时 | | 调整前总学分 |  | | 调整后总学分 | | |  |
| 调整前总学时 |  | | 调整后总学时 | | |  |
| 调整  原因 | |  | | | | | | |
| **申请学院意见：**  负责人签字：  （公章）  年 月 日 | | | | **授课单位意见：**  负责人签字：  （公章）  年 月 日 | | | | |
| **教务处意见：**  负责人签字：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| **主管校长审批意见：**  主管校长签字：  年 月 日 | | | | | | | | |

注：此表正反面打印，一式一份。