|  |  |
| --- | --- |
| 项目级别 | □重点项目  □一般项目  □自筹经费项目 |
| 立项编号 |  |

附件1

广西工程职业学院教学改革研究项目

申报书

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 项目名称： |  |
| 项目主持人： |  |
| 所在院部： | （公章） |
| 联系电话： |  |
| 申报日期： |  |

广西工程职业学院教务处 制

填表说明

一、填写各项内容时须实事求是，表达明确、严谨。

二、申报书使用计算机填写，填写项目不可留空，缺少的内容须填“无”或“/”，缺少的数字须使用“0”填入。

三、A4纸双面打印，左装订，由项目主持人提交单位审查、单位签署意见并盖章后，按要求报送。

四、在“单位意见”一栏中，应明确申报单位在人员、时间、条件、政策等方面的保障措施以及经费支持意见。

五、项目组原则上不超过10人（含主持人）。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类别 | | A.学科专业建设 B.课程建设 C.教学方法与手段 D.教学管理与改革  E.实践教学 F.其他： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主持人姓名 | |  | | | | 性别 | | | |  | | | | 出生年月 | |  | |
| 专业技术职务 | |  | | | | 行政职务 | | | |  | | | | 从事专业 | |  | |
| 所在单位 | |  | | | | 联系电话 | | | |  | | | | E—mail | |  | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目组成员 | 姓名 | | 年龄 | | 工作单位 | | | 职务 | | | 职称 | | 主要研究领域 | | 承担  工作 | | 签章 |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
| 总人数 | | | | 高级 | | | 中级 | | 初级 | | | 博士 | | 硕士 | 参加单位数 | | |
|  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | |

二、项目依据

|  |
| --- |
| 本项目研究的背景、理论依据，实际应用价值，研究现状综述（含参考文献）。 |

三、研究内容

|  |
| --- |
| 本项目研究目标、研究内容、拟解决的关键问题、创新点。 |

四、研究思路

|  |
| --- |
| 本项目研究思路、研究方法。 |

五、与本项目有关的教学工作及教学研究情况

|  |
| --- |
| 项目主持人、项目组主要成员近三年的教学工作情况（担任主讲课程的名称，教学状况评估结果，参加讲课比赛等） |

六、已有研究与改革基础

|  |
| --- |
| 项目主持人和项目组成员与本项目有关的前期研究成果，包括主持完成的教学改革与研究项目、公开发表的论文、正式出版的著作（含教材）、获得市级或以上奖励等。 |

七、预期成果

|  |
| --- |
| 项目的预期成果（包括成果形式、实施范围、受益学生数等）。 |

八、项目实施方案及实施计划

|  |
| --- |
| 1．研究工作的具体时间安排及进度、人员分工等。 |
| 2．完成项目研究的条件和保障措施。 |

九、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出科目 | 金额（元） | 计算根据及理由 |
| 图书资料费 |  |  |
| 数据采集费 |  |  |
| 调研费 |  |  |
| 会议差旅费 |  |  |
| 设备使用费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 印刷费、版面费 |  |  |
| 其他费用 |  |  |
| 合计 |  |  |

十、承担单位审查意见

|  |
| --- |
| 是否同意申报及对项目意义，特色及申请人水平等签署具体意见，在人员、时间、条件、政策等方面的保障措施。        单位名称：（公章）  年 月 日 |

十一、评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专家组评审意见 | 专家组组长签字：  年 月 日 |

十、学校审批意见

|  |
| --- |
| 1.教学工作委员会评审意见  主任（签字）：  年 月 日 |
| 2.学校批准立项意见  主管校领导（签字）：  年 月 日 |