附件3

广西工程职业学院大型活动审批（备案）表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | 活动时间 |  |
| 主办单位 |  | 负责人及联系电话 |  |
| 承办单位 |  | 负责人及联系电话 |  |
| 活动内容 |  |
| 重要来宾 |  |
| 拟邀学校领导 |  |
| 参加人数 | 校内人数 |  人 | 进校车辆 | 小车 |  辆 |
| 校外人数 |  人 | 其他 |  辆 |
| 活动场所及情况 |  |
| 安全措施 |  |
| 主办（承办）单位意见 |  负责人签名（盖章）： 年 月 日 |
| 党委宣传部意见 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 |
| 科研处意见 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 |
| 后勤管理中心意见 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 |
| 保卫处意见 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 |
| 分管校领导意见 | 签名： 年 月 日 |
| 主管校领导意见 | 签名： 年 月 日 |
| 党委办公室/校长办公室备案意见 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 |

注：1.活动方案附后；

2.不涉及学术交流、学术专题讲座的，科研处不需审批；

 3.涉及党建党务类的活动由党委办公室备案，涉及行政类的活动由校长办公室备案；

4.此表一式四份，主办单位、承办单位、保卫处、校长办公室/党委办公室一份。